



Ouvriers polyvalents

Profil de fonction

☎ 061/588 276

💬 Ginette Brichet - Directrice générale

✉ ginette.brichet@gedinne.be

Conditions générales

- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne.
- Jouir des droits civils et politiques.
- Être de conduite répondant aux exigences de la fonction.
- Être âgé de 18 ans.
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer.
- Être porteur d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des ETSI

Ou

après avoir suivi les cours CTSI ou à l'issue de la 4^e année de l'enseignement secondaire (2^e degré CESDD – certificat enseignement secondaire 2^e degré).

Ou

À la personne possédant un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2^e degré et en lien avec l'emploi considéré.

Ou

A la personne possédant un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le GW.

Profil de fonction - Niveau D.

En tant qu'ouvrier communal polyvalent, les tâches principales seront :

- L'entretien et la maintenance des voiries
- La propreté et l'entretien des lieux, espaces et équipements publics
- L'entretien, les réparations et la pose de conduites d'égouts
- La pose d'avaloirs, de bordures, de filets d'eau, de chambres de visite, de trapillons, de pavés...
- La pose de tarmac
- Assurer l'approvisionnement du poste de travail en matériel et matériaux
- Réaliser des travaux de maçonnerie (blocs bétons, briques, pierre)
- Réaliser des travaux de terrassement
- L'utilisation d'engins de levage et de génie civil
- Réaliser des dalles de béton, chapes, la pose de carrelages
- Veiller à la propreté du travail et nettoyer le chantier à l'issue du travail
- Le placement et l'entretien des panneaux de signalisation

- Assurer un renfort ponctuel pour les services de déneigement et évènements (le soir et le weekend)
- Assurer les tâches liées au service cimetièrre (fossoyeur)
- Assurer un renfort aux autres services, tel que l'entretien des espaces vert, des bâtiments, montage de matériel lors de manifestations...
- Tous travaux liés à la future affectation
- Tous travaux simples non liés à la future affectation principale
- Toutes tâches accessoires nécessaires à l'exercice de la fonction
- Nettoyer, entretenir et ranger le matériel, les équipements et les locaux
- Gérer le matériel et les matériaux utilisés dans le cadre de la fonction
- Appliquer rigoureusement les règles de sécurité afin de veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues et des usagers
- Divers travaux liés à la fonction d'un ouvrier communal non énumérés ci-dessus.

Profil de compétences et aptitudes techniques. Niveau D.

- Capacité de maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de la fonction.
- Capacité de travailler en équipe et de manière autonome
- Assurer l'organisation du travail
- Avoir le sens des responsabilités - de la communication et de l'organisation.
- Respecter les prescriptions en matière de sécurité, hygiène et environnement.
- S'engager à suivre les formations complémentaires jugées nécessaires.
- Être en possession du permis B (permis C ou CE est un sérieux atout).

Epreuves

Une épreuve écrite et un entretien oral permettant d'évaluer la personnalité du candidat – de s'informer sur ses motivations pour la fonction et d'évaluer ses aptitudes, sa faculté d'adaptation et sa sociabilité.

Le candidat devra obtenir 50% dans chacune des épreuves et 60% au total.

Les candidatures doivent être adressées à la Directrice générale soit par courrier recommandé ou être déposées contre accusé de réception - rue Albert Marchal 2 à 5575 Gedinne au plus tard **pour le lundi 5 juillet 2021** et être accompagnées des pièces suivantes :

- un curriculum vitae détaillé (avec photo si possible)
- une lettre de motivation
- un extrait du casier judiciaire daté de moins de 6 mois.
- une photocopie du permis de conduire (recto/verso)
- une photocopie du diplôme et/ou attestations.

Tout dossier incomplet à la date de la clôture de l'appel public sera considéré irrecevable.

Le profil de fonction et le détail des épreuves sont publiés sur le site internet de la commune <http://actugedinne.be> ou s'adresser à la Directrice générale @ ginette.brichet@gedinne.be ☎ 061/58 72 39.